

BTS SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE
Calendrier des épreuves – session 2024

**Division des Examens
Et Concours**

<u>Epreuves</u>	<u>Dates</u>	<u>Horaires</u>
E3 : Culture Economique Juridique et Managériale Mise en loge 1h00	mardi 14/05/2024	14h00 - 18h00
E21 : Expression et culture en langues vivantes étrangère A Mise en loge 2h00	mercredi 15/05/2024	10h30 - 12h30
E1 : Culture générale et expression Mise en loge 2h00	mercredi 15/05/2024	14h30 - 18h30
E22 : Expression et culture en langues vivantes étrangère B Mise en loge 2h00	jeudi 16/05/2024	10h30 - 12h30
E6 : Collaboration à la gestion des ressources humaines Mise en loge 4h00	vendredi 17/05/2024	14h00 - 18h00
E21 : Expression et culture en langues vivantes étrangère A Oral E22 : Expression et culture en langues vivantes étrangère B Oral Anglais Espagnol Autres langues (E2 et EF1) Allemand, Portugais, Arabe, Italien, Turc,	Du 10 au 11 juin 2024 Du 05 au 06 juin 2024	Dans chaque centre d'examen à partir de 8h00
	Voir convocations des candidats	
E4 : Optimisation des processus administratifs EF3 : Engagement étudiant	du 28 au 31 mai 2024	Dans les centres épreuves
E5 : Gestion de projet hors CCF	du 3 au 4 juin 2024	Lycée Jean Zay ORLEANS
EF2 : Module de parcours individualisé	vendredi 7 juin 2024	Lycée Jean Zay ORLEANS

L'ordre de passage aux épreuves orales sera communiqué par voie d'affichage dans le centre d'examen le premier jour des écrits.

Important : Toute absence à une épreuve obligatoire est **éliminatoire** à l'examen

Non-conformité du dossier pour les épreuves E4 et E5 :

La constatation de la non-conformité du dossier entraîne l'attribution de la mention « non valide » à l'épreuve correspondante. Le candidat, même présent le jour de l'épreuve, ne peut être interrogé.

En conséquence, le diplôme ne peut lui être délivré.

Le matériel autorisé sera précisé sur le sujet des épreuves.

Matériel à prévoir :

- pour l'épreuve de langue vivante étrangère (écrit) : **dictionnaire unilingue**
- L'utilisation des calculatrices est autorisée si le sujet de l'épreuve le prévoit expressément conformément à la note de service n° 2015-178 du 01/10/2015.

En application de la circulaire n°2015-178 du 1^{er} octobre 2015, si le sujet le prévoit, sont autorisées :

- les calculatrices non programmables sans mémoire alphanumérique (calculatrices de type « collège ») ;
- les calculatrices avec mémoire alphanumérique et/ou avec écran graphique qui disposent d'une fonctionnalité « mode examen ».

Attention : le « mode examen » ne doit être activé par le candidat, pour toute la durée de l'épreuve, **que sur instruction du surveillant de salle.**

L'utilisation de moyens de communication pendant les épreuves est interdite qu'il s'agisse de téléphones portables ou d'objets connectés.

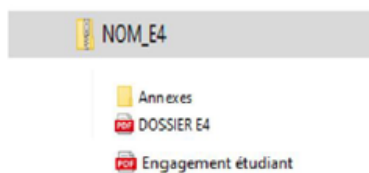
Les candidats individuels en possession d'un livret scolaire peuvent le déposer ou l'envoyer dans le centre de délibération au plus tard **le mercredi 12 juin 2024.**

Lycée Jean Zay - 2 rue Ferdinand Buisson - 45044 ORLEANS Cedex 1

Date limite de transmission des dossiers dans Cyclades (« pièces justificatives-épreuves professionnelles ») au plus tard le mardi 16 avril 2024.

Règles de nommage et conseils pour le dépôt de dossiers E4 sur Cyclades :

Cyclades met à disposition 10MO. Il est donc demandé de compresser les fichiers en respectant la règle de nommage et la structure suivante :



Le dossier doit être en format pdf, accompagné le cas échéant par le fichier engagement étudiant, en pdf également.

Les annexes (productions) ne sont pas obligatoires mais une sécurité pour s'assurer que les productions seront présentes le jour de l'épreuve. Elles peuvent être scannées (puisque seuls les fichiers en pdf, png, jpg, doc, zip, avi, mp3, mp4 sont autorisés) mais insuffisantes pour l'épreuve (les formats ouverts sont indispensables). Ces productions peuvent être modifiées jusqu'au moment de l'interrogation.

Il est recommandé aux candidats de conserver un exemplaire de ces dossiers.

- **Pour l'épreuve E4** : « Optimisation des processus administratifs » :
 - Un sommaire, les fiches descriptives de missions (annexe 10 de la circulaire nationale), l'attestation de non-plagiat (annexe 11 de la circulaire nationale).
 - les attestations de stage ou certificats de travail et toute dérogation éventuelle de durée (positionnement).
 - Lors de l'interrogation, les supports et productions numériques présentés doivent permettre leur exploitation ainsi que des modifications. **Attention : le format pdf ne convient donc pas.**
- **Pour l'épreuve EF3** : Engagement Etudiant
 - Dépôt de la fiche Engagement Etudiant avec le dossier E4
- **Pour l'épreuve E5** : « Gestion de projet »
 - 2 projets conduits (annexe 14 de la circulaire nationale),
 - Compte-rendu de la veille informationnelle effectuée pour un des projets.

La liste des candidats admis sera affichée sur le site www.ac-orleans-tours.fr.

Les candidats pourront consulter leurs résultats sur leur espace candidat Cyclades après réception du mail les informant qu'un nouveau document est disponible dans leur espace.

Il n'est pas établi d'attestation provisoire de réussite..

Pour télécharger la circulaire nationale de ce BTS, veuillez-vous connecter sur le site internet du Rectorat d'Orléans-Tours en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.ac-orleans-tours.fr/brevet-de-technicien-superieur-122081>