

FICHE TECHNIQUE DE L'UTILISATION DES LIVRETS SCOLAIRES NUMÉRIQUES BTS

Cette fiche a pour objectif l'utilisation des Livrets numériques génériques (livrets identiques pour tous les BTS)

PRÉSENTATION

Format Excel partageable, soit sous des versions Microsoft soit par des sites académiques (tribu, autres)



Attention lors du partage, en fonction des outils utilisés, les livrets peuvent ne pas s'actualiser immédiatement (références des formules non reconnues). En conséquence, les courbes, les notes et appréciations peuvent ne pas être visibles sur les livrets en ligne. Cependant lors du rapatriement des informations (feuille de saisie) sur un PC l'actualisation se réalisera automatiquement. Il est donc préférable de partager le document afin de réaliser la saisie des notes, puis de télécharger le document complété pour réaliser le conseil de classe et les éditions.

Les versions des fichiers sont données par la date : v2022-01-18 pour la version du 18/01/2022. Prenez toujours la dernière version de la session d'examen (ANNEXE 5b Livret scolaire BTS ERA V2024.xlsx pour la session 2024).

Editable sous la forme de feuille de saisie par Unité et par enseignant

Saisir les notes et appréciations de 1 ^{ère} et 2 ^{ème} année par matière			Enseignant :		U1 - Culture générale et expression							
Candidats	Nom	Prénom	Moy 1er Sem. ou 1er trim. 1 ^{ère} année	Moy 2ème Sem. ou 2ème trim. 1 ^{ère} année	Moy 3ème trim. 1 ^{ère} année	Moy 1 ^{ère} année	Moy 1er Sem. ou 1er trim. 2 ^{ème} année	Moy 2ème Sem. ou 2ème trim. 2 ^{ème} année	Moy 3ème trim. 2 ^{ème} année	Moy 2 ^{ème} année	Appréciations	
C00												
C01												
C02												
C03												
C04												
C05												
C06												
C07												
C08												
C09												
C10												

SAISIE

1 SAISIE DES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Dans l'onglet : informations administratives

1. Choisir le BTS

En cliquant sur la liste déroulante

2. Saisir ou coller les informations du tableau :

Nom, prénom, date de naissance, lieu de naissance, N° Insee, N°INE, LV1 : tous ces champs, sauf INSEE, peuvent être extraites directement de la base SIECLE ou du logiciel de gestion de l'établissement

3. Dans le cas de formation par alternance, possibilité de modifier la voie de formation.

4. Saisir l'année de session d'examen

5. Modifier le cas échéant les coordonnées de l'établissement

6. Actualiser les données des résultats des sessions précédentes

SAISIE ADMINISTRATIVE A REALISER AVANT LE CONSEIL DE CLASSE
Toutes les cases vertes sont à remplir, en plus de la liste des étudiants

Examen :	BTS				voie de formation :	Formation continue
Sélectionner la spécialité dans le menu déroulant ci-joint :	Fondus Energies Domestique Option A : Génie climatique et fluidique				session d'examen :	2021
					Etablissement ou organisme de formation :	Lycée de la région de la Haute-Normandie

NOM	Prénom	date de naissance	Lieu de naissance	SEE	INE	Langue vivante
C01						Allemand
C02						Allemand
C03						Allemand
C04						Allemand
C05						Allemand
C06						Allemand
C07						Allemand
C08						Allemand
C09						Allemand
C10						Allemand
C11						Allemand
C12						Allemand
C13						Allemand
C14						Allemand
C15						Allemand
C16						Allemand
C17						Allemand
C18						Allemand
C19						Allemand
C20						Allemand
C21						Allemand
C22						Allemand
C23						Allemand
C24						Allemand
C25						Allemand
C26						Allemand
C27						Allemand
C28						Allemand
C29						Allemand
C30						Allemand
C31						Allemand
C32						Allemand
C33						Allemand
C34						Allemand
C35						Allemand
C36						Allemand
C37						Allemand
C38						Allemand
C39						Allemand
C40						Allemand

Session	note de session précédente	note de session	%
2020	25	18	72,0%
2019	25	22	88,0%
2018	35	32	91,4%
2017	35	32	91,4%
2016	35	32	91,4%

Page 1

Page 2

1. Informations administratives 2. Saisie des notes C01 C02 C03 C04

La saisie de cette feuille d'informations administratives, va automatiquement venir compléter la feuille de saisie des notes, et également les livrets individualisés. C01,C02,C03 etc.

Les feuilles C01, C02 etc sont volontairement bloquées afin de ne pas être modifiables.

Seules les cases de signatures sont ouvertes en écriture pour éventuellement vous permettre d'apposer la signature par l'intermédiaire d'une tablette par exemple.

2 SAISIE DE LA FEUILLE « SAISIE DES NOTES »

Cette feuille a trois fonctions :

1. Fonction de saisie des notes et appréciations par enseignant par Unité Formative ou Certificative
2. Fonction de saisie lors du conseil de classe des « avis du conseil de classe » et des observations éventuelles »
3. Fonction de saisie des certifications PIX

Saisir les notes et appréciations de 1 ^{ère} et 2 ^{ème} année par				Avis du dernier conseil de classe				Enseignant : U1 - Culture générale et expression							
Candidats	Nom	Prénom	Avis du conseil de classe (à renseigner dans la liste déroulante)	Observations éventuelles à renvoyer à l'enseignant	Moy 1 ^{er} Sem. ou 1 ^{er} trim.	Moy 2 ^{ème} Sem. ou 2 ^{ème} trim.	Moy 3 ^{ème} trim.	Moy	Moy 1 ^{er} Sem. ou 1 ^{er} trim.	Moy 2 ^{ème} Sem. ou 2 ^{ème} trim.	Moy 3 ^{ème} trim.	Moy	Appréciations		
C00															
C01															
C02															
C03															
C04															

1- La saisie des notes est proposée :

Soit en Trimestre (l'enseignant doit compléter les 3 colonnes de la 1^{ère} année puis de la 2^{ème} année)

Soit en Semestre (l'enseignant doit compléter le 2 colonnes de la 1^{ère} année puis de la 2^{ème} année)

Saisir les notes et appréciations de 1 ^{ère} et 2 ^{ème} année par matière				Enseignant : U1 - Culture générale et expression											
Candidats	Nom	Prénom	Moy 1 ^{er} Sem. ou 1 ^{er} trim. 1 ^{ère} année	Moy 2 ^{ème} Sem. ou 2 ^{ème} trim. 1 ^{ère} année	Moy 3 ^{ème} trim. 1 ^{ère} année	Moy 1 ^{ère} année	Moy 1 ^{er} Sem. ou 1 ^{er} trim. 2 ^{ème} année	Moy 2 ^{ème} Sem. ou 2 ^{ème} trim. 2 ^{ème} année	Moy 3 ^{ème} trim. 2 ^{ème} année	Moy 2 ^{ème} année	Appréciations				
C00															
C01															

La saisie des appréciations permet une saisie longue et donc précise de l'appréciation faite de l'enseignant sur l'étudiant.

Le calcul des moyennes par étudiants est automatisé ainsi que le calcul des moyennes de la classe.

Dans le cas d'absence de note, vous avez la possibilité de remplacer la note par des abréviations

N/N pour non noté

Abs pour Absent

Disp pour Dispensé

Dans le cas de l'utilisation d'une abréviation la moyenne sera calculée uniquement sur les notes saisies.

Ces saisies viennent automatiquement compléter les feuilles C01, C02 etc individuellement par étudiant.

La saisie des notes doit **IMPERATIVEMENT** être réalisée avant le conseil.

Ces feuilles sont également paramétrées pour pouvoir les imprimer par matière si besoin était, avant ou après la saisie.

2 - La saisie de l'avis du conseil de classe.

Saisir les notes et appréciations de 1 ^{ère} et 2 ^{ème} année			Avis du dernier conseil de classe		
Candidats	Nom	Prénom	Avis du conseil de classe (choisissez dans la liste déroulante)	Observations éventuelles à écrire ci-dessous	Obtention de la certification PIX (OUI / NON)
C00					
C01					
C02					
C03					

Lors du conseil de classe, pour chaque étudiant, le président du conseil pourra venir saisir directement les « Avis du conseil » (en utilisant la liste déroulante) ainsi que les Observations éventuelles.

Ces dernières viendront compléter automatiquement les feuilles C01, C02, etc...

Le calcul de la « REPARTITION DES AVIS EN % » sera automatiquement calculé et intégré dans le livret

AVIS DU CONSEIL DE CLASSE ET OBSERVATIONS EVENTUELLES	REPARTITION DES AVIS EN %		
Favorable	Avis		Effectif total de la classe
	Très Favorable	Favorable	
	50%	50%	2

3 - L'obtention de la certification PIX

appréciations 1 ^{ère} et 2 ^{ème} année		Avis du dernier conseil de classe			Enseign
Nom	Prénom	Avis du conseil de classe (choisissez dans la liste déroulante)	Observations éventuelles à écrire ci-dessous	Obtention de la certification PIX (OUI / NON)	Moy 1er Sem. ou 1er trim.
				OUI	

OUI ou NON
La certification PIX a-t-elle été validée ?

Lors du conseil de classe ou en amont de ce dernier, il sera possible de renseigner le livret sur l'obtention ou non du certificat PIX

Ce dernier viendra compléter automatiquement les feuilles C01, C02, etc

(1) Année antérieure à celle de l'examen		(2) Année de l'examen	
Certification de compétences numériques PIX cocher la case pour attester de l'obtention de la certification		X	
AVIS DU CONSEIL DE CLASSE ET OBSERVATIONS EVENTUELLES		REPARTITION DES AVIS EN %	

Enfin, en cas de souci, vous pouvez contacter :

vincent.barbarin@ac-reims.fr

sebastien.thunevin@ac-reims.fr

3 EDITION DES LIVRETS

Une fois la saisie du conseil de classe validée, le président du conseil va pouvoir éditer les livrets.

Le paramétrage de l'édition est automatisé il vous suffit de demander l'édition des feuilles C01, C02, etc... pour que les livrets s'impriment en recto verso (**CTRL + clic sur les onglets des livrets retenus puis imprimer les feuilles sélectionnées**).

généralistes : Anglais et
Uniquement 2ème Année
es | 2. Saisie des notes

C01	C02	C03	C04	C05	C06	C07	C08	C09	C10	C11	C12	C13
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Examen : BTS		Année de l'examen : 2022		Nom : JEAN		Prénom : JACQUES		Cachet de l'établissement : Lycée François ARAGO 1 rue François ARAGO 51095 REIMS CEDEX																															
Spécialité : Management en Hôtellerie-Restoration option C		Date de naissance : 10/11/2002		PNE : 		Langue vivante : 		Lieu de naissance : REIMS																															
<table border="1"> <tr> <th colspan="4">Classe de 1^{ère} année (1)</th> <th rowspan="2">Enseignements</th> <th colspan="4">Classe de 2^{ème} année (2)</th> <th rowspan="2">Appréciations</th> </tr> <tr> <th>1^{er} trimestre</th> <th>2^{ème} trimestre</th> <th>3^{ème} trimestre</th> <th>Moyenne</th> <th>1^{er} trimestre</th> <th>2^{ème} trimestre</th> <th>3^{ème} trimestre</th> <th>Moyenne</th> </tr> </table>		Classe de 1 ^{ère} année (1)				Enseignements	Classe de 2 ^{ème} année (2)				Appréciations	1 ^{er} trimestre	2 ^{ème} trimestre	3 ^{ème} trimestre	Moyenne	1 ^{er} trimestre	2 ^{ème} trimestre	3 ^{ème} trimestre	Moyenne	<table border="1"> <tr> <th colspan="4">Classe de 1^{ère} année (1)</th> <th rowspan="2">Enseignements</th> <th colspan="4">Classe de 2^{ème} année (2)</th> <th rowspan="2">Appréciations</th> </tr> <tr> <th>1^{er} trimestre</th> <th>2^{ème} trimestre</th> <th>3^{ème} trimestre</th> <th>Moyenne</th> <th>1^{er} trimestre</th> <th>2^{ème} trimestre</th> <th>3^{ème} trimestre</th> <th>Moyenne</th> </tr> </table>		Classe de 1 ^{ère} année (1)				Enseignements	Classe de 2 ^{ème} année (2)				Appréciations	1 ^{er} trimestre	2 ^{ème} trimestre	3 ^{ème} trimestre	Moyenne	1 ^{er} trimestre	2 ^{ème} trimestre	3 ^{ème} trimestre	Moyenne
Classe de 1 ^{ère} année (1)				Enseignements	Classe de 2 ^{ème} année (2)				Appréciations																														
1 ^{er} trimestre	2 ^{ème} trimestre	3 ^{ème} trimestre	Moyenne		1 ^{er} trimestre	2 ^{ème} trimestre	3 ^{ème} trimestre	Moyenne																															
Classe de 1 ^{ère} année (1)				Enseignements	Classe de 2 ^{ème} année (2)				Appréciations																														
1 ^{er} trimestre	2 ^{ème} trimestre	3 ^{ème} trimestre	Moyenne		1 ^{er} trimestre	2 ^{ème} trimestre	3 ^{ème} trimestre	Moyenne																															
12,00	12,00	11,00	11,83	Communication et expression française	12,00	12,00	11,00	12,17																															
14,00	12,00	12,00	12,67	Langue vivante étrangère A	12,00	11,00	13,00	12,00	Bons résultats																														
12,00	11,00	13,00	12,00	Langue vivante étrangère B	14,00	12,00	13,00	13,00																															
12,00	11,00	14,00	12,33	Entrepreneuriat et pilotage de l'entreprise hôtelière (EPEH)	16,00	14,00	15,00	15,00																															
12,00	16,00	14,00	12,17	Management de l'entreprise hôtelière et mercatique des services (MEHMS)	12,00	11,00	13,00	12,00																															
14,00	12,00	11,00	12,33	Sciences en hôtellerie restauration (SHR) Uniquement 1ère année	14,00	12,00	10,00	12,00																															
16,00	14,00	12,00	14,00	Ingénierie en hôtellerie restauration (IHR) Uniquement 1ère année	12,00	12,00	13,00	12,33																															
11,00	16,00	12,00	11,33	Sciences et technologies culinaires (STC) Uniquement 1ère année	11,00	11,00	12,00	11,50																															
12,00	16,00	11,00	11,17	Sciences et technologies des services en restauration (STSR) Uniquement 1ère année	12,00	11,00	13,00	12,00																															
12,00	12,00	11,00	12,00	Sciences et technologies des services en hébergement (STSH) : 1ère et 2ème Année	13,00	12,00	11,00	12,00	bien																														
				Enseignements spécifiques : Anglais et hébergement Uniquement 2ème Année																																			
				Conduite du projet entrepreneurial Uniquement 2ème Année																																			
				Enseignement facultatif : Langue vivante C																																			
				Epreuve facultative engagement étudiant																																			

Exemple de la sortie des courbes pour la version comparaison :

