

BTS Banque – Conseiller de clientèle - Session 2024

Calendrier des épreuves

Epreuves écrites	Horaire	Date
E5 – Environnement économique, juridique et organisationnel de l'activité bancaire	De 14h00 à 18h00 ⁽¹⁾	Mardi 14 mai 2024
E2 – Langue vivante étrangère	De 10h30 à 12h30 ⁽³⁾	Mercredi 15 mai 2024
E1 – Culture générale et expression	De 14h30 à 18h30 ⁽²⁾	Mercredi 15 mai 2024
E4 – Développement et suivi de l'activité commerciale (E4.1 – Etude de cas)	De 14h00 à 18h00 ⁽¹⁾	Jeudi 16 mai 2024
EF2 – Epreuve facultative de certification professionnelle	De 14h00 à 16h00 ⁽¹⁾	Vendredi 17 mai 2024

(1) Les candidats ne sont pas autorisés à sortir avant la fin de l'épreuve

(2) Les candidats ne peuvent pas quitter la salle avant la fin de la 2^{ème} heure

(3) Les candidats ne peuvent pas quitter la salle avant 2h30

Epreuves orales et/ou pratiques

CENTRES D'EXAMEN	E2 + EF1 Langue vivante étrangère	E3 Gestion de la relation client	E4.2 Analyse de situation commerciale
Lycée Jean Monnet JOUE LES TOURS (candidats inscrits dans l'académie d'Orléans-Tours)	Voir convocations candidats	Du 21 au 22 mai 2024	Du 28 au 30 mai 2024
Lycée Elie Faure LORMONT (candidats inscrits dans l'académie de Bordeaux)	Voir convocations candidats	Du 4 au 6 juin 2024	Du 21 au 24 mai 2024
Lycée Bois d'Amour POITIERS (candidats inscrits dans les académies de Poitiers et de Limoges)	Voir convocations candidats	Le 23 mai 2024	Du 30 au 31 mai 2024

Les candidats individuels en possession d'un livret scolaire peuvent le déposer dans leur centre d'examen au plus tard **le lundi 3 juin 2024**.

Résultats :

Les résultats du jury d'admission seront disponibles sur le site de l'académie d'Orléans Tours : <http://www.ac-orleans-tours.fr/>
Aucun résultat ne sera donné par téléphone.

Un relevé de notes sera disponible sur le compte Cyclades de chaque candidat ; il tient lieu, le cas échéant, d'attestation de réussite à l'examen.

Important :

En cas d'absence non justifiée à une épreuve ou sous-épreuve obligatoire, le candidat sera déclaré « absent » et ne peut se voir délivrer le diplôme.

Pour les épreuves facultatives, l'absence du candidat n'est pas éliminatoire.

Matériel autorisé :

Le matériel autorisé sera précisé sur le sujet de chaque épreuve.

En application de la circulaire n°2015-178 du 1er octobre 2015, si le sujet le prévoit, sont autorisées :

- les calculatrices non programmables sans mémoire alphanumérique (calculatrices de type « collègue ») ;
 - les calculatrices avec mémoire alphanumérique et/ou avec écran graphique qui disposent d'une fonctionnalité « mode examen ».
- Le « mode examen » ne doit être activé par le candidat, pour toute la durée de l'épreuve, que sur instruction du surveillant de salle.

Dépôt et contrôle en conformité des dossiers E3 et/ou E42

Epreuves	Date limite et mode de dépôt des dossiers
E3 « Gestion de la relation client » Fiches n°1 à n°7 du livret de compétences	Le dépôt des dossiers E3 et E42 est dématérialisé Date limite de dépôt : le <u>mardi 16 avril 2024</u> Mode de dépôt : depuis le <u>compte CYCLADES</u> de chaque candidat
E42 « Conduite et présentation d'activités professionnelles » Fiches n°8 à n°10 du livret de compétences	

Les dossiers supports se composent du livret de compétences ainsi que des attestations d'employeurs et/ou attestations de stages. Le livret de compétences comporte 7 fiches pour l'épreuve E3 et 3 fiches pour l'épreuve E42. L'ensemble des fiches doivent être numérotées de N°1 à N°10 portant sur les situations professionnelles.

❖ *Il est recommandé aux candidats de conserver un exemplaire de ces deux dossiers, et de se présenter avec cet exemplaire ; aucun document ne sera remis au candidat par le jury lors de l'épreuve*

Contrôle de conformité des dossiers :

Une commission inter-académique de contrôle de conformité de ces dossiers se réunira au lycée Jean Monnet de Joué-lès-Tours le jeudi 18 avril 2024.

La non-conformité du dossier peut être prononcée dès lors qu'une des situations suivantes est constatée :

- Absence de dépôt de dossier
- Dépôt du dossier au-delà de la date fixée par l'autorité organisatrice
- Durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen
- Documents constituant le dossier non visés ou non signés par les personnes habilitées à cet effet.

Il ne sera pas exigé pour les candidats individuels d'attestation de la réalité des éléments décrits.

Il appartiendra à la commission de contrôle :

- de vérifier les dossiers remis par chaque candidat,
- de remplir une fiche de contrôle en conformité à joindre impérativement à chaque dossier (voir doc. ci-dessous),
- de récapituler les dossiers non conformes sur le PV,
- d'authentifier le procès-verbal par la signature de la commission de contrôle,
- de transmettre par mail le procès-verbal de contrôle de conformité ainsi que les fiches de contrôle en conformité des candidats pour lesquels le dossier a été déclaré non-conforme **impérativement à l'issue de la commission de contrôle** (le jeudi 18 avril 2024) au service DEC2 : bts@ac-orleans-tours.fr (à l'attention de Céline BOUHADJELA).

La non-conformité du dossier entraîne l'attribution de la mention «non valide» à l'épreuve correspondante. La mention « NV » sera reportée sur le bordereau de notation et saisie dans CYCLADES. Dans ce cas, les candidats seront avisés qu'ils ne pourront pas subir l'épreuve. Le candidat, même présent à la date de l'épreuve, ne peut être interrogé. En conséquence, le diplôme ne peut lui être délivré.

Le **PV** reste dans le centre d'examen et est mis à disposition de la commission d'interrogation le jour de l'épreuve.

❖ **Si vous êtes inscrit à l'épreuve facultative « Engagement étudiant », la fiche correspondante sera déposée en même temps que les dossiers des épreuves E3 et/ou E4.2 : le mardi 16 avril 2024 dernier délai.**